



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Warszawa, 22.01.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 4/CK/2026

realizowane w ramach projektu pn.
„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”
objętego decyzją o dofinansowanie nr FERS.03.05-IP.06-0001/24
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. Zamawiający

Polski Związek Głuchych

ul. Białostocka 4, 03-741 Warszawa

KRS: 0000097726 REGON: 007023808 NIP: 526-025-10-90

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Magdalena Hyska

tel. 602 684 003

e-mail: mhyska@centrumkomunikacji.org

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w na lata 2021 -2027. Zamawiający nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa.
2. **Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 55100000-1 Usługi hotelarskie
 - 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
 - 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
 - 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez
 - 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowa usługa polegająca na organizacji i realizacji trzydniowego szkolenia warsztatowego dla 9 uczestników, obejmująca zapewnienie sali szkoleniowej dostępnej przez 3 kolejne dni, zakwaterowania uczestników oraz wyżywienia w trakcie szkolenia.

Zamówienie obejmuje w szczególności zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, noclegów w obiekcie spełniającym określone standardy, a także pełnego wyżywienia uczestników w trakcie szkolenia. Wszystkie elementy zamówienia muszą być realizowane z poszanowaniem zasad dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Wynajem sali szkoleniowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił salę szkoleniową dostępną przez 3 kolejne dni, przeznaczoną do realizacji zajęć warsztatowych trwających po 8 godzin dydaktycznych każdego dnia, co łącznie stanowi 24 godziny szkoleniowe, dla grupy 9 uczestników.

Wymagania dotyczące sali szkoleniowej

Wykonawca zapewni salę szkoleniową przeznaczoną do prowadzenia zajęć dla 9 uczestników, spełniającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz zapewniającą komfortowe warunki uczenia się. Sala szkoleniowa musi być wyposażona co najmniej w:

- minimum 9 miejsc siedzących,
- minimum 9 stolików lub biurek,
- projektor multimedialny lub ekran prezentacyjny z możliwością podłączenia laptopa za pomocą złącza HDMI,
- tablicę typu flipchart wraz z kompletem papieru i markerów lub tablicę suchościeralną z kompletem markerów,
- stabilny dostęp do bezprzewodowego Internetu (Wi-Fi) umożliwiający realizację programu szkolenia.

Sala szkoleniowa musi posiadać: dostęp do światła dziennego oraz oświetlenie sztuczne zapewniające komfort pracy, odpowiednią temperaturę dostosowaną do pory roku, skuteczną wentylację lub wymianę powietrza, zabezpieczenie przed



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

wilgocią, nadmiernym nasłonecznieniem oraz niekorzystnymi warunkami cieplnymi.

Budynek, w którym znajduje się sala, musi zapewniać: dostęp do zaplecza sanitarnego (toalety) i miejsce umożliwiające przechowanie odzieży wierzchniej uczestników.

Ciągła przerwa kawowa

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłej przerwy kawowej w miejscu realizacji szkolenia, przeznaczonej dla 9 Uczestników szkolenia, w każdym dniu szkoleniowym, przez cały czas trwania zajęć.

W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni w szczególności:

- kawę oraz herbatę,
- wodę pitną (serwowaną w szklanych butelkach lub z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach),
- dodatki do napojów (mleko i/lub napoje roślinne, cukier, słodziki, cytryna)
- drobne słodkie lub/i słone przekąski.

Jedzenie i napoje w ramach przerwy kawowej muszą być serwowane wyłącznie w naczyniach wielorazowego użytku, przeznaczonych do ponownego wykorzystania, w szczególności szklanych lub ceramicznych, z użyciem sztućców wielorazowych. Nie dopuszcza się stosowania plastikowych naczyń, sztućców ani jednorazowych opakowań z tworzyw sztucznych.

Wszelkie koszty związane z organizacją przerwy kawowej ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę realizacji usługi.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Sala szkoleniowa musi spełniać wymagania standardu architektonicznego określone w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>), co oznacza w szczególności, że obiekt szkoleniowy jest dostępny dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób z ograniczoną mobilnością. Zapewnione jest wejście do budynku na poziomie terenu lub dostęp alternatywny w postaci podjazdu, windy lub platformy,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

dostępne ciągi komunikacyjne oraz toalety przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także przestrzenie użytkowe wolne od barier architektonicznych, umożliwiające bezpieczne i samodzielne korzystanie z sali szkoleniowej.

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Wszelkie koszty związane z utrzymaniem czystości w sali, ochroną obiektu, zużyciem energii elektrycznej, dostawą wody oraz odprowadzaniem nieczystości ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę realizacji usługi.

2. Zakwaterowanie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zakwaterowanie dla 9 Uczestników szkolenia w hotelu o standardzie minimum 3★, w noclegach pomiędzy kolejnymi dniami szkoleniowymi, tj. pomiędzy pierwszym a drugim dniem szkolenia oraz pomiędzy drugim a trzecim dniem szkolenia.

Zakwaterowanie musi zostać zrealizowane w pokojach dwuosobowych oraz jednym pokoju jednoosobowym, z zachowaniem możliwości podziału uczestników ze względu na płeć. Wszyscy uczestnicy muszą zostać zakwaterowani w jednym obiekcie noclegowym.

Standard i wyposażenie pokoi

Pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny, tj. prywatną łazienkę z prysznicem lub wanną, umywalką, WC, całodobowym dostępem do ciepłej i zimnej wody.

Pokoje muszą być wyposażone w: pojedyncze łóżka, pościel i bieliznę pościelową, szafy, szafki, półki lub wieszaki umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każdego Uczestnika, sprawne oświetlenie oraz ogrzewanie i/lub klimatyzację.

Obiekt noclegowy musi spełniać wszystkie wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, ochrony przeciwpożarowej oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa Uczestnikom przez cały okres zakwaterowania.

Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Pokoje, w których zakwaterowani będą Uczestnicy, muszą spełniać wymagania standardu architektonicznego określone w „Standardach dostępności dla polityki spójności 2021–2027”

(<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>), co oznacza w szczególności, że są dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób z ograniczoną mobilnością. Zapewniony jest dostęp do pokoi bez barier architektonicznych, w tym wejście do budynku na poziomie terenu lub dostęp alternatywny w postaci podjazdu, windy lub platformy, dostępne ciągi komunikacyjne oraz toalety i łazienki przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, a także przestrzeń użytkową umożliwiającą bezpieczne i samodzielne korzystanie z obiektu noclegowego.

Pozostałe wymagania

Wszelkie opłaty związane z zakwaterowaniem, w tym takse klimatyczną (jeżeli wymagana), ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę usługi. Koszty utrzymania obiektu, mediów oraz sprzątnięcia pokoi ponosi Wykonawca.

3. Wyżywienie

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wyżywienie dla 9 Uczestników szkolenia w trakcie realizacji szkolenia, obejmujące: obiad i kolację w pierwszym dniu szkolenia, obiad i kolację w drugim dniu szkolenia oraz obiad w trzecim dniu szkolenia.

Wszystkie posiłki muszą być podawane w warunkach spełniających wymagania sanitarne i higieniczne, zgodnie z przepisami Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Śniadanie

Śniadania będą serwowane w formie szwedzkiego stołu lub jako posiłki serwowane. Posiłki muszą być pełnowartościowe, świeże oraz przygotowane w dniu podania, z wykorzystaniem produktów wysokiej jakości. Śniadania powinny obejmować w szczególności: świeże pieczywo i/lub pieczywo pełnoziarniste, masło, produkty mleczne, wędliny i/lub sery, dania na ciepło lub zimno, warzywa i owoce, a także dodatki umożliwiające skomponowanie zbilansowanego posiłku.

W ramach śniadania Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia napojów, w tym kawy i herbaty. Posiłki i napoje muszą być zapewnione w ilości umożliwiającej swobodny dostęp dla wszystkich Uczestników szkolenia.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Obiad

Obiady będą zapewnione w formie posiłków serwowanych lub w formie bufetu. Posiłki muszą być pełnowartościowe, świeże oraz przygotowane w dniu podania, z wykorzystaniem produktów wysokiej jakości.

Obiad musi obejmować ciepły, dwudaniowy posiłek, w skład którego wchodzi:

- zupa – w ilości co najmniej 300 ml na osobę,
- drugie danie, składające się z: porcji mięsa lub ryby lub dania wegetariańskiego – co najmniej 150 g na osobę, dodatku skrobiowego – co najmniej 150 g na osobę, surówki lub warzyw – co najmniej 150 g na osobę, napój – minimum 250 ml na osobę.

Kolacja

Kolacje będą zapewnione w formie posiłków serwowanych lub w formie bufetu. Posiłki muszą być pełnowartościowe, świeże oraz przygotowane w dniu podania, z wykorzystaniem produktów wysokiej jakości.

Kolacja musi obejmować co najmniej jedno danie na ciepło, uzupełnione o dodatki umożliwiające skomponowanie pełnowartościowego posiłku, w tym warzywa lub surówki oraz napój.

Wymagania dodatkowe

Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia szczególnych potrzeb żywieniowych Uczestników, w tym diet wynikających z alergii i nietolerancji pokarmowych, diet eliminacyjnych (w szczególności: wegetariańskiej, wegańskiej, bezglutenowej, cukrzycowej) oraz diet wynikających z uwarunkowań religijnych, na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego.

W ramach zapewnienia wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia napojów w postaci wody pitnej, serwowanej w szklanych butelkach lub z dystrybutora wody pitnej w szklanych dzbankach.

Jedzenie i napoje muszą być serwowane wyłącznie w naczyniach wielorazowego użytku, przeznaczonych do ponownego wykorzystania, w szczególności szklanych lub ceramicznych, z użyciem sztućców wielorazowych. Nie dopuszcza się stosowania plastikowych naczyń, sztućców ani jednorazowych opakowań z tworzyw sztucznych.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Wszelkie koszty związane z zapewnieniem wyżywienia, w tym przygotowaniem, serwowaniem posiłków oraz obsługą gastronomiczną, ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę realizacji usługi.

4. **Miejsce realizacji:** Usługa musi zostać zrealizowana w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 100 km od granic administracyjnych miasta stołecznego Warszawy, co wynika z konieczności zapewnienia dostępności dla uczestników projektu oraz ograniczeń czasowo-logistycznych.
5. **Termin realizacji:** Zamawiający wymaga zapewnienia dostępności sali warsztatowej przez trzy następujące po sobie dni, oraz noclegów przez dwie kolejne doby, w jednym, spójnym terminie, mieszczącym się w przedziale **od dnia 16 lutego 2026 r. do dnia 20 lutego 2026 r.** Dokładny termin realizacji usługi zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze oferty, w granicach wskazanego przedziału czasowego.
6. Niniejsze zamówienia stanowi część zamówienia obejmującego zakup usług związanych z organizacją szkoleń w ramach projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”. Pozostałe elementy wchodzące w skład usług szkoleniowych, które będą obejmować realizację co najmniej trzech spotkań szkoleniowych będą realizowane w trakcie realizacji projektu „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami” oddzielnymi zapytaniami ofertowymi.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą,



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 - d) lub w inny sposób mogący powodować konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym lub osobom wykonującym czynności związane z przeprowadzeniem Zapytania w imieniu Zamawiającego a Wykonawcą w rozumieniu przepisów prawa unijnego (w szczególności Dyrektywy 2014/24/UE) lub krajowego (w szczególności art. 56 ust. 2 Ustawy Pzp).
2. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie:
- a) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z późn. zm.)
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 853 z późn. zm.)
3. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie będące elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu powinien spełniać poniższe warunki:

a. Wiedza i doświadczenie

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji usługi. Zamawiający nie wyznacza



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

b. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub inne równoważne uprawnienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

c. Potencjał techniczny

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy posiadający niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

d. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oferty w postępowaniu mogą składać Wykonawcy znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę, poza podpisaniem oświadczenia będącego elementem „Formularza oferty” (Załącznik nr 1).

2. Ocena spełnienia wszystkich warunków udziału w postępowaniu, będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenia potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Przedłożone dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców dodatkowych informacji/dokumentów/wyjaśnień w zakresie złożonej oferty na każdym etapie postępowania.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. Oferta Wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, określonego w ust. 1 powyżej zostanie odrzucona.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie ofert na formularzach opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje i oświadczenia.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski lub powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wypełniony „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
 - b) W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć skan stosownego pełnomocnictwa.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub przez pełnomocnika. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne. Oferty są udostępniane na pisemny wniosek Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2022 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.

7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w osobnym pliku lub mailu z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, adresu oraz ceny zawartych w ofercie.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Sposób składania ofert

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy składać za pomocą systemu Baza Konkurencyjności, który jest dostępny pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „OFERTY” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Termin nadsyłania ofert został określony w ramach ogłoszenia opublikowanego na Bazie Konkurencyjności.
3. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być dołączona w postaci skanu oferty sporządzonej pisemnie lub w postaci oferty sporządzonej w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo zamieści stosowną informację w Bazie konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w treści ogłoszenia.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób przeprowadzenia oceny

1. Oferty sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz spełniających warunki udziału w postępowaniu, zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

Kryterium 1 - „Cena brutto” (C) – waga 100 pkt.

W kryterium „Cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

W Formularzu Oferty, Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto oraz mającą zastosowanie stawkę podatku VAT, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia, np. towar, koszty transportu, opakowania i ubezpieczenia, innych opłat, jeżeli Wykonawca takie przewiduje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające z warunków i obowiązków określonych w Zapytaniu ofertowym, jak i własnej wiedzy i doświadczenia.

Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący: **Cena brutto = (cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100**

Oferta może otrzymać za kryterium „Cena brutto” maksymalnie 100 punktów.

2. Punktacja będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

3. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu, spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz w toku oceny uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę i sumę punktów za kryterium G1, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale nie zawierają one wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożone dokumenty i oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia brakujących dokumentów lub oświadczeń, ich uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wskazanego przez Zamawiającego terminu będzie skutkować odrzuceniem oferty. Uzupełnieniom, poprawie lub wyjaśnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania lub unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie jeżeli nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty; postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą udzielenie zamówienia przy poszanowaniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców lub obowiązujących przepisów prawa; wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

IX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego za pośrednictwem systemu Baza Konkurencyjności poprzez zakładkę „PYTANIA” dostępną w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do niego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień i odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności w zakładce „PYTANIA” dostępnej w karcie Zapytania ofertowego (ogłoszenia). Wyjaśnienia i odpowiedzi stanowiąc będą integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany lub uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie zamieszczona w Bazie Konkurencyjności.
5. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w pkt. 4 powyżej powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 4 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 powyżej.



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

X. Formalności związane z podpisaniem umowy

1. Zamawiający wezwie pisemnie lub e-mailem Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy, określając miejsce i termin jej zawarcia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub uchyla się od jej podpisania, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał najwyższą liczbę punktów.

XI. Istotne postanowienia umowne

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa organizacja i realizacja trzydniowego szkolenia warsztatowego dla grupy 9 uczestników, obejmująca:
 - a) zapewnienie sali szkoleniowej dostępnej przez 3 kolejne dni,
 - b) zapewnienie zakwaterowania uczestników pomiędzy dniami szkoleniowymi,
 - c) zapewnienie pełnego wyżywienia uczestników w trakcie szkolenia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną Ofertą Wykonawcy.
2. Szkolenie realizowane będzie w wymiarze 24 godzin dydaktycznych (po 8 godzin dydaktycznych dziennie).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Realizacja usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, lokalowym i technicznym do realizacji Umowy,
 - b) zapewnione przez niego obiekty i usługi spełniają wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz BHP,
 - c) realizacja Umowy nie narusza praw osób trzecich.
3. Usługa zostanie zrealizowana w terminie
4. Miejscem realizacji szkolenia jest



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający jest uprawniony do bieżącego monitorowania realizacji usługi.
6. Za dzień wykonania Umowy uważa się dzień zakończenia realizacji szkolenia i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
7. Realizacja usługi następuje po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu szkolenia z Zamawiającym.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty sali szkoleniowej, noclegów, wyżywienia, przerw kawowych, mediów, sprzątnięcia oraz obsługi organizacyjnej, ponosi Wykonawca i są one wliczone w cenę Umowy.

Odbiór usługi

1. Odbiór przedmiotu Umowy następuje po zakończeniu realizacji szkolenia poprzez podpisanie protokołu odbioru.
2. Protokół odbioru sporządzany jest w formie pisemnej i stanowi podstawę do rozliczenia Umowy.
3. W ramach odbioru Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji w szczególności:
 - a) liczby zrealizowanych dni i godzin szkoleniowych,
 - b) zapewnienia sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia zgodnie z Umową,
 - c) spełnienia wymagań dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) zgodności realizacji usługi z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany, jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad istotnych.
5. Przez wadę istotną Strony rozumieją wadę, która:
 - a) uniemożliwia realizację szkolenia zgodnie z jego celem, lub
 - b) powoduje, że usługa została wykonana niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w sposób istotny.
6. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 7 dni.
7. Po usunięciu wad przeprowadzany jest ponowny odbiór usługi.

Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają całkowitą cenę za realizację przedmiotu Umowy w wysokości zł brutto (słownie:). W skład ceny wchodzi następujące elementy:
 - a. Cena brutto wynajmu sali szkoleniowej (1 dzień)
 - b. Cena brutto ciągłej przerwy kawowej (1 dzień)
 - c. Cena brutto zakwaterowania (1 osobodoba)



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

- d. Cena brutto śniadania (1 osoba)
- e. Cena brutto obiadu (1 osoba)
- f. Cena brutto kolacji (1 osoba)
- 2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
- 3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
- 4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Kary umowne

- 1. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
- 2. Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. Za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do umownego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”), liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% należnego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy;
 - b. w przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% należnego wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
- 3. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie mieć prawo dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
- 4. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego (tj. całkowitej ceny za cały przedmiot zamówienia wskazanej w pkt. 1 „Cena”).
- 5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją wysokości szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

wykonania Umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody powstałe w związku ze zwłoką w wykonaniu zobowiązania lub w usuwaniu wad.

6. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę wzywaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania od Strony wzywającej do zapłaty kary umownej, na rachunek bankowy w nim wskazany. Za datę zapłaty uznaje się dzień uznania na rachunku Strony wzywającej do zapłaty kary umownej.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

Zmiany umowy

1. Poza innymi okolicznościami przewidzianymi w Umowie, Strony mogą dokonać zmiany Umowy w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacjach określonych w sekcji 3.2.4 pkt 4 Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 1.2. Termin wykonania zleconych zadań może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) W przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia nieprzewidywalnego, będącego poza kontrolą Stron Umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas wystąpienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
 - b) W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć na etapie publikacji Zapytania ofertowego lub składania oferty i nie jest przez nich zawiniona. Termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji okoliczności, za które Zamawiający lub Wykonawca nie odpowiadają;
 - c) W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Zamawiającego wymagających akceptacji Instytucji Zarządzającej. W



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

takim przypadku termin realizacji Umowy i poszczególnych etapów może zostać wydłużony o czas odpowiadający okresowi od złożenia wniosku o zmianę Projektu przez Zamawiającego do czasu akceptacji zmian przez Instytucję Zarządzającą oraz ewentualnie o czas wymagany na wprowadzenie zmian w Projekcie, jeżeli wiązać się one będą z koniecznością podjęcia dodatkowych czynności przez Wykonawcę. W takim przypadku terminy wykonania zadań zostaną uzgodnione wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.

1.3. Inne zmiany:

- a) W przypadku zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania Umowy z Wykonawcą, która będzie przewidywała nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek zobowiązania określonego Umową;
- b) W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

1.4. Warunki zmian:

- a) Inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zawierający uzasadnienie;
- b) Forma zmian – aneks do Umowy z Wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. Klauzula informacyjna dot. Art. 13 oraz Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO)

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych uzyskanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz innymi właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- 2. Wykonawca ma obowiązek przekazania wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe przekazane zostaną Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe i realizacją zamówienia informacje zawarte w klauzulach informacyjnych będących elementem Formularza ofertowego (załącznik nr 1), co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem.

XIII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1: Formularz oferty



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”